

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº. 002/2022
PROCESSO Nº. 009/2022
MATERIAIS DE EXPEDIENTE
SENAR – AR/PE**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO/SENAR-AR/PE, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.250.768/0001-74, com sede na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720, através da sua Comissão Permanente de Licitação - CPL instituída pela Portaria nº 002 de 28 de janeiro de 2022, torna público que promoverá **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá ao **Regulamento de Licitações e Contratos – RLC** do SENAR, alterado pela resolução de nº 39/21/CD de 08 de dezembro de 2021.

O Credenciamento e os envelopes da Proposta e Habilitação deverão ser entregues à CPL, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definido:

LOCAL DA ABERTURA: ao ar livre na sede do SENAR-AR/PE, localizada na Rua São Miguel, nº 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720.

DATA DA ABERTURA: Dia 15.03.2022 às 14h00min (horário local)

Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado à CPL, até o segundo dia útil anterior à abertura do certame, na sede do SENAR-AR/PE ou através dos telefones: (081) 3312-8966 ou e-mail: licitacao@senar-pe.com.br e compras@senar-pe.com.br.

IMPORTANTE! As empresas poderão ter acesso ao Edital, direto no site www.senar-pe.com.br ou mediante solicitação à CPL, através dos e-mails acima ou na sede do SENAR-AR/PE, momento em que deverão ser informado, e-mail, os dados da empresa (razão social, endereço, CNPJ, telefone, e-mail e pessoa de contato). O não envio dos dados ou envio com dados incorretos exime a CPL da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial o Registro de Preços para aquisições de **materiais de expediente e materiais para os Cursos de Formação Profissional Rural - FPR e de Promoção Social - PS** conforme memorial descritivo constante no **Anexo I** do presente edital;

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Só poderão participar deste Pregão, as empresas cujo estatuto ou contrato social contenha o objeto deste Pregão e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital e ainda:

- 2.1.1. Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Sistema SENAR;
- 2.1.2. Não estejam sob processo de falência, concordata, concurso de credores, fusão, cisão, incorporação, dissolução, recuperação ou liquidação (judicial ou extrajudicial);
- 2.1.3. Não tenham sido declaradas inidôneas;
- 2.1.4. Não estejam reunidas em forma de consórcio;
- 2.1.5. Fica vedada a participação na presente licitação de empresas estrangeiras que não possuam autorização para funcionar no país;
- 2.1.6. Empresas que tenham no seu quadro acionário, dirigentes ou empregados do Sistema SENAR.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Cada proponente interessado em participar deste Pregão, terá apenas 01 (um) representante credenciado, respondendo por sua representada, devendo, para tanto, entregar à CPL, na fase de credenciamento, prova hábil de sua investidura como representante legal da empresa (original ou cópia autenticada), procuração para este fim específico, com firma reconhecida conforme **Anexo II** caso o representante não seja sócio administrador;

3.2. A procuração deverá vir acompanhada de cópia dos atos constitutivos e alterações, para fins de comprovação dos poderes para constituir representantes, em original ou cópia autenticada;

- 3.2.1. A procuração será dispensada quando presente o representante legal da empresa, e este comprovar, mediante apresentação de cópia dos atos constitutivos e alterações, ser o responsável legal pela administração da empresa;

3.3. O representante da empresa deverá identificar-se através da apresentação da Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Identidade Profissional (CREA, CRC, OAB, entre outros) através do **original ou cópia autenticada em cartório**;

3.4. Os documentos do credenciamento deverão ser apresentados em separado, fora dos envelopes de *Habilitação* e de *Proposta*, e no momento da entrega destes.

3.5. O não credenciamento de representante não impedirá a participação da empresa na licitação, porém **será vedado ao portador da proposta manifestar-se em nome da proponente durante a sessão.**

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

4.1. Os envelopes "1" e "2" deverão ser entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, na Rua São Miguel, nº 1.050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720, aos cuidados da CPL, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto.

4.2. O envelope deverá conter, ainda, na sua parte externa, a razão social, CNPJ, e o endereço completo da sede da proponente.

4.3. Não será aceita pela CPL, em hipótese alguma, documentação de habilitação e de propostas de preços encaminhadas por *e-mail*.

4.4. Uma vez entregues os envelopes da "**PROPOSTA DE PREÇOS - Nº 01**", e "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Nº 02**", e iniciada a abertura destes, não será admitida juntada de outros documentos, nem quaisquer ressalvas, retificações ou emendas, que possam influir no resultado desta licitação, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas erros materiais, alterações essas que serão analisadas pela CPL.

4.5. Os envelopes da “**PROPOSTA DE PREÇOS - Nº 01**”, e “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Nº 02**”, deverão ser entregues a CPL, pelo representante legal da proponente e/ou via postal, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, lacrados e rubricados, contendo cada um, além do nome, telefone/e-mail, razão ou denominação social e endereço da proponente, a designação de seu conteúdo conforme abaixo especificado:

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/PE Comissão de Licitação PREGÃO Nº 002/2022 ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO Razão Social e CNPJ do proponente Endereço completo do proponente
--

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/PE Comissão de Licitação PREGÃO Nº 002/2022 ENVELOPE Nº 02– HABILITAÇÃO Razão Social e CNPJ do proponente Endereço completo do proponente

4.6. Não serão aceitos envelopes abertos ou sem a identificação estabelecida acima e serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições deste Edital e que apresentem rasuras ou falhas que impossibilitem a compreensão.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

5.1. A Proposta de Preço deve estar impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e assinada pelo representante legal da proponente ou por procurador regularmente constituído com poderes específicos para esse fim, nos moldes do **Anexo III**.

5.2. A proposta de preço deverá:

5.2.1. Ser datilografada/digitada sem emendas, entrelinhas ou rasuras, conter o nome da proponente e a referência ao número desta Licitação;

5.2.2. Ser entregue no local, dia e hora estabelecidos no **Anexo I**;

5.2.3. Ser numerada, assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da empresa;

5.2.4. Conter a indicação do objeto e do valor ofertado pela proponente, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

5.2.5. Ter indicação de que o prazo de validade da proposta não será inferior a 12 (doze) meses contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo;

5.2.6. A proposta de preço deverá computar todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega do objeto, compreendendo: custos e demais taxas, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas públicas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, e quaisquer outros custos, emolumentos ou despesas que incidam ou venham a incidir sobre o

objeto adquirido,; inclusive acondicionamento e embalagens no formato do produto final

5.2.7. Indicar o prazo máximo para entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação do SENAR-AR/PE.

5.3. Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

5.4. Caso todas as proponentes tenham suas Propostas de Preços desclassificadas, a CPL poderá declarar cancelada a presente licitação, hipótese em que será aplicado as regras legais cabíveis.

5.5. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital e quaisquer outras normas legais ou administrativas correlatas.

5.6. Declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o proponente às sanções previstas neste Edital.

5.7. Apresentar Declaração de porte da empresa conforme modelo **Anexo IV**.

5.7.1. A não apresentação da declaração que comprove a condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, configurará o enquadramento da proponente como de médio e grande porte.

5.7.2. As ME ou EPP que participarem do presente certame deverão comprovar sua condição, mediante a apresentação de documentação oficial apto, proveniente da Junta Comercial ou órgão equivalente, bem como da Receita Federal do Brasil - RFB, sendo somente neste caso, de comprovação, que as proponentes enquadradas nestas categorias farão jus aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas atualizações.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

6.1. Os documentos de habilitação devem ser acondicionados em embalagem adequada às características de seu conteúdo, inviolável quanto às informações de que trata até sua abertura, e conterá os documentos previstos neste item, que deverão estar devidamente atualizados ao serem apresentados pela proponente.

6.2. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por processo de **cópia autenticada** por tabelião de notas, ou publicação em órgão oficial da imprensa.

6.3. Documentos apresentados em original ficarão retidos na pasta do processo. Os membros da CPL não têm poderes para autenticar documentos;

6.4. Os documentos obtidos através da internet **não necessitam de autenticação**. Em momento oportuno, a CPL comprovará, através de consulta, no site próprio, a regularidade do documento apresentado pela empresa interessada nesta licitação.

6.5. A habilitação das proponentes fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais, no ato de abertura do certame, podendo a CPL efetuar as consultas que julgar adequadas sempre que houver dúvidas sobre a legitimidade/autenticidade dos documentos apresentados, podendo, para esse fim, se necessário, suspender a sessão, designando-a no ato para outra data e horário, ficando

cientes, da nova data, as proponentes presentes, sendo desnecessária, neste caso, a divulgação ulterior da nova data por qualquer outro meio.

6.5.1. É permitido à CPL, nos casos de documentos que possam ser adquiridos pela internet, independentemente do seu fornecimento no envelope de habilitação, a verificação nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, quanto ao prazo de validade destes.

6.6 A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipuladas, implicará na inabilitação da empresa;

6.7 As ME e EPP, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que haja alguma restrição (certidão vencida).

6.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado a ME e/ou EPP o prazo de 04 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, objetivando a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "6.7.1." implicará na perda do direito à contratação e na aplicação de penalidade prevista neste edital visando coibir essa forma de comportamento, sendo-lhe garantido o contraditório.

6.7.3. Em caso de reincidência da hipótese prevista no subitem anterior, a empresa ficará suspensa do direito de licitar com o SENAR, por prazo não superior a dois anos.

6.7.4. A falta de regularização da documentação faculta ao SENAR, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, Ata ou instrumento correspondente ou, ainda, cancelar a licitação.

6.8. **Da Habilitação Jurídica:**

6.8.1. Cédula de identidade do responsável pela empresa.

6.8.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

6.8.3. Atos constitutivos, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores.

6.8.4. Esses documentos deverão estar acompanhados das alterações ou da consolidação respectiva.

6.8.5. Inscrição dos atos constitutivos, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, e das alterações ou consolidação respectiva.

6.8.6. No caso de sociedades por ações, deverão ainda constar os documentos de eleição de seus atuais administradores.

6.8.7. Apresentar Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua participação em processos licitatórios, conforme **Anexo V**.

6.9. **Da Regularidade Fiscal:**

6.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6.9.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente,

pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.9.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, na forma da lei.

6.9.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

6.9.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei e a CND do MTE.

6.9.6. Prova de regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT).

6.10. Qualificação Técnica do Objeto:

6.10.1. Atestados de Capacidade Técnica ou Declarações, expedidos, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos quais conste que a empresa manteve ou mantém contrato pelo qual está executando ou executou a contento, objetos pertinentes e/ou compatíveis em características, quantidades e prazos, com o objeto da Licitação, com data de emissão não superior a 60(sessenta) meses, acompanhados dos respectivos contratos e notas fiscais.

6.10.2. Não serão aceitos atestados genéricos, sem a descrição do objeto licitado, bem como com o detalhamento da operacionalização.

6.10.3. As declarações e atestados deverão ser emitidas em papel timbrado que identifique o órgão ou empresa emissora, e que atenda aos requisitos previstos no **Anexo I**.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das empresas interessadas, a CPL, receberá os envelopes referentes à documentação e às propostas e a prova de representação do proponente ou instrumento de procuração que autorize seu preposto a participar do Pregão com poderes para negociação.

7.2. Depois da abertura do primeiro envelope contendo as propostas, nenhum documento ou proposta será recebido pela CPL, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no **local designado 15 (quinze) minutos antes do horário previsto** para o recebimento das propostas.

7.3. A CPL procederá:

7.3.1. Abertura dos "envelopes-proposta", passando os seus conteúdos para análise e vistos pelos presentes;

7.3.2. A verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificando as propostas que não possibilite a sua compreensão, ou a perfeita definição do que está sendo proposto;

7.3.3. A classificação das propostas de menor preço por item, apresentadas conforme modelo constante do **Anexo III**, para a fase de lances verbais;

7.3.3.1. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que **não excedam de 15% (quinze por cento) de seu valor**;

7.3.3.2. Quando não forem classificadas, no mínimo, 03 (três) propostas na forma definida no item anterior, serão classificadas a de menor preço e as duas propostas de preços subsequentes na ordem de classificação;

7.3.3.3. As demais propostas serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame;

7.3.3.4. A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

7.3.3.5. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria CPL, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

7.3.3.6. A CPL analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

7.3.3.7. Da decisão da CPL relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

7.3.3.8. O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior valor em disputa classificada, a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente (do maior para o menor valor em disputa), respeitados o **limite mínimo estabelecido pelo Pregoeiro**.

7.4. Realizada a classificação terá início a fase de apresentação de lances verbais;

7.5. O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior valor em disputa classificada, a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente (do maior para o menor valor em disputa);

7.6. Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta do maior valor em disputa, dentre as classificadas, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor valor em disputa.

7.7. O Pregoeiro pode excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

7.8. O proponente que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

7.9. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

7.10. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do menor valor em disputa ofertado e a conformidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, inclusive podendo verificar os preços praticados pelo fabricante, através da internet, para atestar o valor praticado pelo mercado;

7.11. Constatada eventual inexequibilidade da proposta, caberá ao Pregoeiro diligenciar junto ao proponente, facultando-lhe a possibilidade de comprovar, documentalmente, por meio de planilha de custos e demonstrativo, a real exequibilidade de sua oferta;

7.11.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos (pessoas físicas ou jurídicas) sem vínculo com as empresas proponentes ou ao do ramo de atividade, para orientar sua decisão;

7.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

7.13. Também não serão aceitas proposta que apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de

mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do proponente, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

7.14. Após declarar encerrada a fase de lances verbais o Pregoeiro colocará as propostas em ordem crescente de valor (menor valor em disputa), e a CPL declarará vencedores aquelas de comprovado menor valor em disputa, fazendo registrar em Ata os menores preços referentes ao objeto;

7.15. Depois de declarada encerrada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP, em atendimento às disposições contidas nos na LC nº 123/06, e suas alterações;

7.16. A não apresentação da declaração que comprove a condição de ME ou EPP, configurará o enquadramento da proponente como de médio e grande porte;

7.17. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME e EPP sejam iguais ou superiores a até 5% (cinco por cento) da proposta mais bem classificada representada pelo menor valor em disputa, Registrando ambos os preços em Ata.

7.18. Para efeito do disposto no subitem 6.18 deste Edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.18.1. A ME e EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 15 (quinze) minutos após a solicitação do Pregoeiro, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;

7.18.2. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem "7.18.1." Serão convocadas as proponentes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem "7.18" na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP que se encontrarem no intervalo estabelecido no subitem "7.18" será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.19. O tratamento simplificado, diferenciado, e favorecido somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP;

7.20. A CPL, antes de declarar os vencedores que terão suas propostas Registradas, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação dos proponentes que apresentaram as propostas de menor valor em disputa;

7.21. Na hipótese de descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, que promova a inabilitação da empresa que apresentou a proposta de menor valor em disputa, caberá à CPL autorizar o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor valor em disputa;

7.21.1. Caso necessário observado a ordem crescente dos menores valores em disputa, serão convocados os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório;

7.22. O julgamento final deste Pregão será comunicado diretamente aos proponentes e lavrado em Ata;

7.23. Havendo alteração do "valor em disputa", em decorrência da fase competitiva de lances, os percentuais de descontos ofertados para cada

item serão recompostos considerando o novo, mantendo-se a proporcionalidade do desconto ofertado;

7.24. Ocorrendo a inabilitação ou desclassificação de todas as licitantes, a CPL poderá decidir o que entender necessário, bem como, poderá cancelar a presente licitação.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Será considerada vencedora a empresa licitante que:

8.1.1 Apresentar o **menor preço por item**, dentro das especificações constantes no **Anexo I**, desde que, compatível com os preços praticados pelo mercado;

8.1.2 Atender os requisitos de habilitação; e

8.1.3 Obter aprovação da amostra do objeto, caso seja solicitada para análise técnica.

9. DAS AMOSTRAS

9.1 Caso a CPL julgue necessário, convocará a primeira colocada da fase de lances a apresentar amostra do item para o qual foi classificada, no prazo máximo de 03 dias úteis, a contar da data da notificação, para avaliação técnica de compatibilidade e da qualidade do produto.

9.2 As amostras deverão ser entregues ao responsável, após agendamento prévio pelo telefone do SENAR-PE, já constante do bojo deste Edital.

9.3 O licitante que não apresentar amostra no prazo estabelecido pela CPL, será desclassificado no certame.

9.4 Funcionário indicado pelo SENAR-PE procederá à análise de conformidade das amostras com as especificações constantes do **Anexo I** e da qualidade do produto apresentado, emitindo laudo de aprovação ou desaprovação do produto analisado.

9.4.1 Caso a amostra apresentada pelo autor da melhor proposta seja desaprovada, será convocado o autor da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, que ficará sujeita as mesmas condições do subitem anterior, e assim sucessivamente, até que uma amostra seja aprovada.

9.5 A licitante notificada a apresentar amostra deverá fazê-lo, independente de já ter fornecido material igual ou equivalente ao SENAR-PE.

9.6 A amostra será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

9.6.1 verificação das embalagens ofertadas, comparando-as com as solicitadas;

9.6.2 verificação das características dos produtos ofertados, confrontando-os com os especificados, tais como: composição, quantidade de material por embalagens, dimensões, gramatura e qualidade.

9.6.3 verificação da conformidade de cada produto ofertado com os requisitos previstos no Edital.

9.7 A amostra aprovada permanecerá em poder do Almojarifado até a entrega definitiva do respectivo item, com vistas a se avaliar a conformidade do material a ser entregue, podendo ser utilizado todo o conteúdo, caso seja necessário.

9.8 Será rejeitada a amostra que apresentar problemas durante a análise técnica e/ou for de qualidade inferior em relação as especificações constantes na proposta.

9.9 A amostra reprovada deverá ser retirada das dependências do SENAR - AR-PE imediatamente depois da comunicação recebida do resultado da

análise técnica. Se após a homologação da licitação, a empresa não retirar sua amostra no prazo de 10 (dez) dias corridos, poderá haver a doação do material, sem gerar direito a indenização à licitante.

10. DAS CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

10.1. O ato convocatório poderá ser consultado sobre sua interpretação ou impugnado, no todo ou em parte, **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante;

10.1.1. As consultas e impugnações ao ato convocatório deverão ser encaminhadas à CPL, por escrito na sede do SENAR-AR/PE ou através dos e-mails: licitacao@senar-pe.com.br ou compras@senar-pe.com.br;

10.1.2. O instrumento de consulta/impugnação formulada pela proponente deverá constar de forma clara e sucinta;

10.1.2.1. A qualificação da proponente indicando o nome empresarial, endereço atualizado, número do CNPJ, e-mail e telefone para contato;

10.1.2.2. A qualificação do representante legal indicando o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número da Cédula de Identidade e CPF;

10.1.2.3. Os fatos e os fundamentos jurídicos do pedido;

10.1.2.4. O pedido, com as suas especificações.

10.2. Apenas as proponentes que solicitarem cópia do ato convocatório, pessoalmente ou por e-mail, receberão as informações das consultas e impugnações;

10.2.1. No dia da abertura do Pregão, no início dos trabalhos, os proponentes presentes serão informados pelo Pregoeiro das consultas e impugnações que foram formuladas e das medidas adotadas pela CPL.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado os vencedores, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido **o prazo de até 03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso;

11.1.1. Os recursos terão efeito suspensivo, salvo aquele interposto contra a decisão que declarar o proponente vencedor;

11.1.2. Não será atribuído efeito suspensivo ao recurso da decisão que declarar o proponente vencedor quando o Pregoeiro, analisando a motivação recursal, observar fundamento jurídico precário ou deficiente, evitando efeito protelatório do recurso;

11.1.2.1. O Pregoeiro deverá fundamentar a decisão que não atribuiu efeito suspensivo ao recurso.

11.2. Os recursos serão julgados pela CPL no prazo de **10 (dez) dias**, contados da data final para sua interposição.

11.3. O provimento de recursos pela CPL importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a CPL na sede do SENAR-AR/PE.

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada da proponente contra os atos praticados pela CPL, no prazo descrito, importará a decadência do direito de recurso.

12. DA HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO

12.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro deverá registrar o preço do(s) licitante(s) vencedor(es), podendo ainda, ao preço do primeiro colocado, serem registrados os preços de outros fornecedores, conforme a ordem de classificação.

12.2. A homologação e adjudicação dos atos deste Pregão Presencial, serão efetivadas pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-AR/PE, ou por quem este delegar.

13. DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a ser registrado, o SENAR-AR/PE convocará os interessados, através de telefone ou e-mail, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 dias úteis. Esta terá efeito de compromisso de fornecimento dos produtos na medida das necessidades que lhe forem apresentadas e nas condições nela estabelecidas e nos termos deste Edital.

13.2. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo a contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos, como estabelece o art.36 da Resolução do SENAR.

13.3. Os fornecedores classificados, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que aceitem fornecer ao preço do detentor do menor preço registrado.

13.4. Durante a vigência do Registro de Preços, os detentores dos preços registrados serão convocados, obedecida obrigatoriamente a ordem de classificação, para cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, **Anexo VII.**

14. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses**, contados da data da assinatura da Ata, a qual poderá ser prorrogada, uma única vez, no interesse desta Instituição por igual período, e desde que, a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso para o SENAR-AR/PE.

14.2. A Minuta da Ata de Registro de Preços faz parte integrante deste Edital.

15. DA ALTERAÇÃO DO REGISTRO

15.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado pelo mercado, o SENAR-AR/PE deverá:

15.1.1 Convocar o fornecedor detentor do preço registrado visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

15.1.2 Liberar o fornecedor do preço registrado do compromisso assumido, quando frustrada a negociação;

15.1.3 Convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

15.2. Quando o preço de mercado se torna superior aos preços registrados e o fornecedor detentor do preço registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder assumir o compromisso, o SENAR-AR/PE poderá:

15.2.1 Liberar o fornecedor do preço registrado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

15.2.2 Convocar os demais fornecedores que estejam com seus preços registrados visando igual oportunidade de negociação.

15.2.3 Não havendo êxito nas negociações, o SENAR-AR/PE deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao SENAR-AR/PE promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

16.1.1 Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;

16.1.2 Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;

16.1.3 Oferecer o produto objeto dessa licitação com prazo de validade inferior a 90 (noventa) dias contado da data da entrega;

16.1.4 Entregar o objeto com itens a menor, ou em desacordo com a proposta registrada;

16.1.5 Quando não cumprir as condições da entrega estipuladas no Anexo I;

16.1.6 Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SENAR-PE, segundo art.38, III do RLC.

16.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1 A contratação será realizada após a indicação do fornecedor, sendo formalizada por instrumentos hábeis, tais como: Ata, Autorização de fornecimento, nos termos do RLC do SENAR.

17.2 O SENAR/AR-PE não está obrigado a contratar o fornecimento nas quantidades registradas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento do fornecimento de acordo com suas necessidades.

17.3 A recusa injustificada em assinar a Ata, dentro do prazo estipulado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, cabendo ao SENAR/AR-PE, aplicar as penalidades previstas no art.31 do RLC do SENAR.

17.4 O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições acréscimos que se fizerem necessárias, respeitada o limite máximo de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

17.5 A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as disposições do RLC do SENAR, respondendo cada uma, pelas consequências de seu inadimplemento ou descumprimento, total ou parcial.

17.6 O não cumprimento das cláusulas pactuadas na Ata decorrente deste Pregão acarretará sua rescisão, mediante expressa comunicação à parte infratora, com os efeitos previstos no RLC do SENAR.

17.7 Não será admitido a subcontratação total do objeto deste certame.

17.8 A subcontratação não será admitido pela contratada, salvo prévia autorização do SENAR/AR-PE.

17.9 É expressamente proibida a subcontratação do objeto à licitante que tenha participado do procedimento licitatório ou a empresa proibida de contratar com o SENAR/AR-PE.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1 O material deverá ser entregue em perfeito estado em que foi cotado, em plenas condições de uso/consumo, e será recebido pelo Setor de almoxarifado do SENAR-AR/PE, em momento oportuno, mediante Autorização de Fornecimento.

18.1.1 Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade dos produtos com as especificações;

18.1.2 Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a conferência, verificação das especificações, qualidade e conformidade dos produtos entregues com a proposta apresentada.

19. DAS PENALIDADES

19.1. O inadimplemento injustificado total ou parcial das obrigações assumidas dará ao SENAR/AR-PE, o direito de rescindir unilateralmente a Ata, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital, que as partes declaram conhecer.

19.2 Pelo inadimplemento total ou parcial da obrigação assumida, o SENAR/AR-PE, poderá, garantida a prévia defesa no prazo **de 05(cinco) dias úteis**, a contar da comunicação expressa do contratante, aplicar à contratada as seguintes penalidades:

19.1.1. Perda do direito à contratação;

19.1.2. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR/AR-PE pelo prazo de 02 (dois) anos.

19.1.3. Cancelamento do Registro de Preços.

19.1.4. Multa equivalente a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

19.3. No caso de aplicação da Multa, o valor pode ser deduzido de qualquer pagamento a ser efetuado pelo SENAR/AR-PE à empresa proponente.

19.4. Considera-se prática de ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, exemplificativamente os seguintes casos:

19.4.1. Cometer fraude;

19.4.2. Apresentar documento falso;

19.4.3. Fazer declaração falsa;

19.4.4. Comportar-se de modo inidôneo;

19.4.5. Não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

19.4.6. Não manter a proposta nos termos da licitação.

19.5. Será sempre assegurado ao fornecedor o direito ao contraditório e a ampla defesa.

19.6. Ao critério do SENAR-AR/PE, as sanções poderão ser cumulativas.

20. DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado a partir da data do recebimento definitivo dos produtos, realizada pela Coordenação Administrativa e Financeira – CAF, nas seguintes condições:

20.2. O pagamento será efetuado mediante transferência bancária à contratada, a ser depositado em conta corrente do Banco do Brasil, previamente indicada no ato da contratação.

20.3. O pagamento será efetuado em **até 20 (vinte) dias** após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura e respectivo atesto do funcionário responsável pelo recebimento, nos termos do Edital, pelo SENAR/AR-PE, em data agendada pelo CAF do SENAR-AR/PE.

20.4. A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos materiais/serviços entregues, bem como os seus preços unitários e totais. A Contratada deverá manter sua regularidade fiscal durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, sob pena de suspensão da entrega do objeto e do pagamento.

20.5. Não será efetuado nenhum pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade, inadimplência contratual ou se o produto apresentar avarias no ato da entrega.

21. DOS INSTRUMENTOS HÁBEIS

21.1. Quando da aquisição de produtos registrados, a depender da necessidade de aquisição do objeto, o SENAR-AR/PE enviará **Autorização de Fornecimento** ao Contratado que deverá devolver devidamente assinada e carimbada no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, nos termos do **Anexo VI**.

21.1.1 Poderá ser acrescentada à Autorização de Fornecimento a ser assinada, qualquer vantagem ao bem adquirido, apresentada pela proponente vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

21.2. O prazo para assinatura da Autorização de Fornecimento será estipulado pelo SENAR-AR/PE, a depender da necessidade de aquisição do bem registrado.

21.3. No caso de proponente vencedor devidamente convocado, não assinar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido, poderá o SENAR-AR/PE, sem prejuízo de aplicação de sanção estipulada neste Edital, convocar as proponentes remanescentes, obedecida a ordem de classificação do certame, para que execute o objeto da licitação, respeitado o preço definido como o de menor preço vantajoso.

21.4. Independente das obrigações e direitos ajustados entre o SENAR-AR/PE e a Contratada, cessarão a partir do momento em que, concluído seu objeto, as partes deram-se mútua quitação.

21.5. A Autorização de Fornecimento a ser assinado ente o SENAR-AR/PE, e a proponente vencedora faz parte integrante e complementar deste Registro de Preços, a ser exigido a cada contratação, **Anexo VI**.

21.6. São de inteira responsabilidade da Contratada todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, e comerciais resultantes da execução do Contrato.

21.7. A Contratada se responsabilizará, ainda, por todas as despesas oriundas do Contrato, assim como por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao SENAR-AR/PE, resultantes de culpa ou dolo do Contratado ou dos seus prepostos na execução do Contrato.

21.8. As Atas de Registro de Preço poderão ser aditados de acordo com a necessidade do SENAR-AR/PE, para acréscimos, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

22. DA PROTEÇÃO DE DADOS

22.1. As partes, por si e por seus colaboradores, zelarão pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações a que tenham acesso, relativos a uma pessoa física ("Titular")

identificada ou identificável ("Dados Pessoais"), empregando os meios necessários para tanto, cumprindo todos os demais regramentos do disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

22.2. As partes, incluindo todos os seus colaboradores, comprometem-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição da Contratada, ainda que este Contrato venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

22.3. As partes não transferirão nem de outra forma divulgarão dados a que tenham acesso, nem permitirão o processamento deles por seus representantes ou quaisquer terceiros, exceto: (a) se houver necessidade de se tomar conhecimento, para fins de fornecimento das soluções; (b) até o limite necessário para fornecer as soluções; (c) conforme permitido segundo os Contratos Aplicáveis; (d) se for exigido de acordo com a Legislação Aplicável. Se forem obrigadas pela Legislação Aplicável a transferir, divulgar ou permitir o processamento de Dados por terceiros, notificarão a parte contrária prontamente, antes de tal exigência, e cooperarão no sentido de limitar a extensão e o âmbito de tal transferência, divulgação ou processamento.

22.4. A parte que causar danos indenizará e defenderá a parte contrária e seus diretores, administradores, colaboradores e representantes com relação a todas e quaisquer reivindicações, ações, demandas e trâmites legais e todas e todas as responsabilidades, danos, perdas, decisões, conciliações autorizadas, custos, multas, penalidades e despesas, incluindo honorários advocatícios cabíveis decorrentes de, ou relacionados com a violação de Dados Pessoais ou violação de quaisquer Leis de Privacidade.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As licitantes deverão certificar-se, com a necessária antecedência, de todas as condições e fatores que possam afetar o objeto da licitação, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior, proveniente dessas condições, para o que deverão conhecer com antecedência à confecção das propostas;

23.2. O SENAR-AR/PE, não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à proponente vencedora.

23.3. É facultada à CPL, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, com a finalidade de averiguar as informações apresentadas pelas licitantes;

23.4. Fica assegurado ao SENAR-AR/PE o direito de inspecionar as instalações das empresas proponentes, bem como verificar a exatidão das informações por estas prestadas, antes e após a adjudicação;

23.5. Após a entrega dos envelopes 01 e 02 à CPL, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

23.6. Serão inabilitadas as proponentes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

23.7. Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da CPL e pelas proponentes presentes, se assim o desejarem, com os registros em ata, de todas as ocorrências.

23.8. O SENAR-AR/PE, poderá transferir ou cancelar a presente licitação, por interesse público, e deverá anulá-la por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, sem a obrigação, por isso, de qualquer indenização;

23.9. A CPL, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

23.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

23.11. As despesas com aquisição/execução do objeto contratado correrão por conta dos recursos de diversos programas do SENAR-AR/PE, devendo ser informado o devido centro de custos, quando da solicitação do Setor requerente.

23.12. Os casos omissos desta Convocação serão resolvidos pela CPL, com a aplicação das disposições das Leis de regência do presente processo, citadas no preâmbulo deste Edital, que determinará sempre o prosseguimento do certame quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízos ao SENAR-AR/PE, e às proponentes.

23.13. Fica eleito o Foro da cidade de Recife - PE, para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

23.14. Constituem partes integrantes deste instrumento e complementares entre si os seguintes anexos:

23.14.1. Anexo I – Termo de Referência;

23.14.2. Anexo II – Procuração;

23.14.3. Anexo III – Proposta de Preços;

23.14.4. Anexo IV - Declaração de Porte da Empresa;

23.14.5. Anexo V – Declaração de Fatos Impeditivos;

23.14.6. Anexo VI – Autorização de Fornecimento.

23.14.7. Anexo VII – Ata de Registro de Preços.

Recife, xx de xxxxx de 2022.

Assina pela CPL:

Presidente da CPL

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA – Pregão nº. 002/2022****I – OBJETO:**

Constitui objeto do presente Pregão Presencial o Registro de Preços para aquisições de **materiais de expediente** e **materiais para os Cursos de Formação Profissional Rural - FPR e de Promoção Social – PS.**

II – JUSTIFICATIVA:

A aquisição se faz necessária, tendo em vista, o atendimento as necessidades internas do SENAR-AR/PE, bem como das realizações dos cursos promovidos por esta instituição na sua atividade fim.

III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS OBJETOS:

ITEM N°	QUANT.	UND.	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES
1	6.000	Und	Apontador escolar.	Apontador escolar para lápis grafite em metal.
2	10	Und	Apresentador tipo caneta.	Apresentador tipo caneta apontador laser wireless power point.
3	100	Rolo	Barbante.	Barbante em fibra de sisal com 101 metros cada.
4	100	Rolo	Barbante.	Barbante com 101 metros cada, 85% em algodão
5	100	Und	Bastão.	Cola em bastão (30g).
6	30	Und	Suporte para livros, pastas e revistas.	Suporte para livros, pastas e revistas.
7	10.000	Und	Bloco para rascunho.	Bloco para rascunho na cor branca medindo 1300xA80xC200mm.
8	6.000	Und	Borracha.	Borracha quadrada escolar na cor branca.
9	100	Und	Borracha.	Borracha com capa protetora na cor branca medindo: L 5c x A 1cm x C 3cm.
10	2.500	Und	Caderno.	Caderno capa reforçada (12 matérias).
11	700	Caixa	Caixa.	Caixa em polionda, em diversas cores (350X130X245mm)
12	20	Und	Calculadora.	Calculadora de escritório com 12 dígitos, bateria solar (14X12cm) na cor bege ou branca.
13	20	Und	Calculadora.	Calculadora de mesa com bobina nas dimensões de 22,2x26x5cm, 220v na cor bege.
14	8.000	Und	Caneta esferográfica.	Caneta esferográfica corpo transparente (sextavada na cor azul, bico 0,07mm, tampa e plug ante asfixiante.

15	1.000	Und	Caneta esferográfica.	Caneta esferográfica corpo transparente (sextavada na cor, vermelha, bico 0,07mm, tampa e plug ante asfixiante.
16	2.000	Und	Caneta esferográfica.	Caneta esferográfica corpo transparente (sextavada na cor, preta, bico 0,07mm, tampa e plug ante asfixiante.
17	4.000	Und	Capa.	Capa na cor preta, para encadernação tam. A4 (210X297mm)
18	4.000	Und	Capa.	Capa para encadernação transparente tam. A4 (210X297mm)
19	4.000	Und	Capa.	Capa para encadernação verde tam. A4 (210X297mm)
20	1000	Und	Cartolina.	Cartolina na cor branca com 50X66 cm de 180g/m2.
21	500	Folha	Cartolina	Cartolina na cor azul com 50X66 cm de 180g/m2.
22	500	Folha	Cartolina	Cartolina na cor amarela com 50X66 cm de 180g/m2.
23	500	Folha	Cartolina	Cartolina na cor rosa com 50X66 cm de 180g/m2.
24	200	Und	Clips 1/0.	Clips 1/0 galvanizado, caixa com 100 unidades cada ou a critério do fabricante em termos de quantidade e coloridos.
25	400	Caixa	Clips 2/0.	Clips galvanizado, caixa com 100 unidades cada ou a critério do fabricante em termos de quantidade e coloridos.
26	300	Caixa	Clips 4/0.	Clips 4/0 galvanizado, caixa com 100 unidades cada ou a critério do fabricante em termos de quantidade e coloridos
27	300	Caixa	Clips 6/0.	Clips 6/0 galvanizado, caixa com 100 unidades cada ou a critério do fabricante em termos de quantidade e coloridos.
28	200	Und	Clips 8/0.	Clips galvanizado, caixa com 100 unidades cada ou a critério do fabricante em termos de quantidade e coloridos.
29	100	Und	Corretivo líquido.	Corretivo líquido à base de água 18ml.
30	20.000	Und	Envelope A4.	Envelope A4, kraft ouro caixa com 250 unidades (240mmX340mm) de 180g/m ²
31	5.000	Und	Envelope A4.	Envelope A4, kraft natural caixa com 250 unidades (240mmX340mm) de 180g/m ²
32	3.000	Und	Envelope.	Envelope Kraft ouro, 17x25cm.
33	3.000	Und	Envelope.	Envelope Kraft natural, 17x25cm.
34	600	Und	Espiral	Espiral tamanho 17- cor verde: 06 pacotes com 100 unidades.
35	600	Und	Espiral.	Espiral tamanho 09- preto: 6 pacotes com 100 unidades.

36	600	Und	Espiral.	Espiral Tamanho 12- preto: 6 pacotes com 100 unidades.
37	600	Und	Espiral.	Espiral tamanho 14- preto: 6 pacotes com 100 unidades.
38	200	Und	Espiral.	Espiral tamanho 17- preto: 2 pacotes com 100 unidades.
39	600	Und	Espiral.	Espiral Tamanho 09- verde: 6 pacotes com 100 unidades.
40	600	Und	Espiral.	Espiral tamanho 12- verde: 6 pacotes com 100 unidades.
41	200	Und	Espiral.	Espiral tamanho 14- verde: 2 pacotes com 100 unidades.
42	300	Und	Estilete.	Estilete Pequeno com cabo em plástico.
43	300	Und	Estilete.	Estilete médio com cabo em plástico.
44	300	Und	Estilete.	Estilete grande com cabo em plástico.
45	150	Und	Extrator.	Extrator de grampo zincado tipo espátula
46	200	Und	Fita adesiva.	Fita adesiva 12X30mm
47	200	Rolo	Fita crepe.	Fita crepe 19X50mm.
48	100	Rolo	Fita.	Fita dupla face (25mmX30m).
49	10	Und	Fita.	Fita para calculadora Summa Olivetti 33.
50	10	Und	Fita.	Fita para calculadora Elgin MA 5121.
51	4.000	Und	Fita.	Fita transparente para empacotamento, medindo (45X45mm) ou (48X50mm).
52	20	Und	Fita.	Fita calculadora Summa 220 da ollivet.
53	20	Und	Fita.	Fita para calculadora Elgin M13 7142
54	40	Und	Grampeador.	Grampeador em metal para 25 folhas, corpo emborrachado.
55	200	Caixa	Grampo	Grampo cobreado (26X6), com 1000 unidades cada.
56	600	Und	Grampo.	Grampo injetado em polipropileno, branco, para arquivar documentos em pastas suspensas.
57	50	Und	Lâmina.	Lâmina para estilete no tamanho pequeno.
58	50	Und	Lâmina.	Lâmina para estilete no tamanho médio.
59	300	Caixa	Lápis	Lápis grafite nº 02, caixa com 144 unidades cada.
60	300	Caixa	Lápis de cor.	Lápis de cor caixa com 12 unidades cada.
61	50	Und	Lapiseira.	Lapiseira 0,9mm, na cor amarela com clip removível com borracha, com qualidade semelhante à pentel.

62	15	Kg	Liga plástica.	Liga plástica reforçada na cor amarela, pacote com 500g cada.
63	07	Caixa	Pincel.	Marca texto na cor amarela, caixa com 12 unidades cada.
64	07	Caixa	Pincel.	Marca texto na cor laranja, caixa com 12 unidades cada.
65	07	Caixa	Pincel.	Marca texto na cor verde, caixa com 12 unidades cada.
66	07	Caixa	Pincel.	Marca texto na cor rosa, caixa com 12 unidades cada.
67	200	Caixa	Pincel.	Marcador para quadro branco com ponta arredondada na cor amarela.
68	200	Caixa	Pincel.	Marcador para quadro branco com ponta arredondada na cor laranja.
69	200	Caixa	Pincel.	Marcador para quadro branco com ponta arredondada na cor preta.
70	200	Caixa	Pincel.	Marcador para quadro branco com ponta arredondada na verde.
71	200	Caixa	Pincel.	Marcador para quadro branco com ponta arredondada na cor azul.
72	200	Caixa	Pincel.	Marcador permanente com ponta arredondada na cor azul.
73	200	Caixa	Pincel.	Marcador permanente com ponta arredondada na cor preta.
74	200	Caixa	Pincel.	Marcador permanente com ponta arredondada na cor verde.
75	200	Caixa	Pincel.	Marcador permanente com ponta arredondada na cor vermelha.
76	60	Caixa	Pincel	Marcador permanente para CD/DVD, 0,7mm.
77	7.500	Folha	Papel.	Papel 40k na cor branco alcalino (66X96cm).
78	20	Resma	Papel.	Papel A3 branco alcalino medindo 297x420mm
79	50	Resma	Papel.	Papel A4 90g/m ² , 210x297mm.
80	2.000	Resma	Papel.	Papel A4 branco alcalino 75g/m ² , medindo (210X297mm).
81	200	Folha	Papel.	Papel carbono na cor azul medindo 210X297mm.
82	200	Folha	Papel.	Papel carbono na cor preta medindo 210X297mm.
83	200	Folha	Papel.	Papel celofane transparente medindo 85x200cm.
84	20	Folha	Papel.	Papel contact colorido medindo 10x50cm, coloridos.

85	10	Resma	Papel.	Papel couche brilho 200g/m ² resmas com 500fls.
86	150	Resma	Papel.	Papel jornal medindo 210x297mm
87	5.000	Folha	Papel.	Papel kraft natural medindo (66X96cm).
88	700	Und	Pasta.	Pasta tipo L, transparente, tamanho A4 (340g/m ²)
89	1.000	Und	Pasta.	Pasta aba elástica ofício lombo 40mm.
90	300	Und	Pasta.	Pasta transparente tam.44 com 10 envelopes.
91	1.500	Und	Pasta.	Pasta em papelão com prendedor em plástico, na cor verde, reforçada(340g/m ²). tamanho A4.
92	300	Und	Pasta.	Pasta transparente medindo 350x355x150mm. Tamanho A4.
93	2.000	Und	Pasta.	Pasta suspensa em polipropileno medindo 360x240mm em diversas cores.
94	200	Und	Pasta.	Pasta plástica transparente ofício, tipo grampo mola, semelhante à marca Yes
95	500	Und	Pasta.	Pasta tipo classificador em cartolina, lombo regulável, gramatura 290g/m ² com grampo plástico, na cor cinza.
96	300	Und	Pasta.	Pasta AZ lombo estreito, prendedor em inox, forro nas partes externa e interna em PVC reforçado.
97	300	Und	Pasta.	Pasta AZ lombo largo, prendedor em inox, forro nas partes externa e interna em PVC reforçado.
98	40	Und	Perfurador.	Perfurador em metal capacidade para 25 folhas, reforçado.
99	10	Und	Perfurador.	Perfurador em metal capacidade para 100 folhas.
100	2.000	Und	Porta crachá.	Porta crachá com elástico medindo 10X15cm
101	30	Und	Porta lápis.	Porta lápis, clips, lembrete, com três compartimentos na cor fumê em tam. médio.
102	200	Und	Post-it	Post-it pacote com 4 blocos cada, com aderência máxima e 100 folhas cada medindo 38X50mm.
103	200	Und	Post-it .	Post-it , com aderência máxima e 100 folhas cada medindo 76x120mm.
104	05	Caixa	Fixador para papel.	Fixador alfinete clip e prendedor de papel cx com 142 unidades.
105	10	Und	Quadro branco.	Quadro branco com fórmica brilho na cor branca magnética, moldura em alumínio com cavalete totalmente estruturado em alumínio em dimensões de 700x1000mm.

106	06	Und	Quadro branco.	Quadro branco com fórmica brilho na cor branca magnética, moldura em alumínio com cavalete totalmente estruturado em alumínio em dimensões de 900x1200mm.
107	10	Und	Quadro branco.	Quadro branco com fórmica brilho na cor branca magnética, moldura em alumínio com cavalete totalmente estruturado em alumínio em dimensões de 1.70x2x2m.
108	6.000	Und	Régua.	Régua transparente reforçada (30cm).
109	4.000	Und	Saco Transparente	Saco plástico com 2 furos, transparente tam. ofício, micragem mínima "8".
110	60	Und	Tesoura.	Tesoura Para escritório, em Inox tam. Médio com cabo emborrachado.
111	100	Und	Tesoura.	Tesoura para costura profissional, reforçada, niquelada, cabo em plástico no tam. de 20cm.
112	400	Und	Tube de cola.	Tube de cola com líquida (40g), cada na cor branca.

OBSERVAÇÕES:

1)Referidas quantidades dos objetos supramencionados são meramente estimativas, podendo ser utilizada em sua totalidade ou em parte, de acordo com as necessidades do SENAR-AR/PE.

IV - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

1. Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação de segurança vigente, Edital e seus anexos.
2. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE referente à qualidade dos produtos ofertados.
3. No ato da entrega, a CONTRATADA, deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento do produto ao Setor de Almoxarifado, a qual será atestada pela CONTRATANTE.
4. Comunicar, por escrito e imediatamente, quando da solicitação da CONTRATANTE, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do material, nas condições e prazos pactuadas.

V- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

1. Solicitar o material de acordo com as necessidades e com antecedência mínima da realização dos eventos.
2. Receber o material e efetuar o pagamento no prazo previsto.
3. Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas em Edital, bem como recusar os materiais que estiverem em desacordo.
4. Atuar de forma ampla e completa no acompanhamento da execução do objeto.
5. A entrega dos materiais será feita de forma imediata e

integral, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a solicitação, através Autorização do Fornecimento.

VI- LOCAL DE ENTREGA:

1. Os objetos devem ser entregues na sede do SENAR-AR/PE, na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720.

Recife, 28 de fevereiro de 2022.

Coordenadora Administrativa Financeira - CAF

ANEXO II**MODELO DE PROCURAÇÃO – Pregão nº. 002/2022**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a empresa..., com sede..., inscrita no CNPJ sob o nº..., representada pelo(s) seu(s) sócio(s)..., acima qualificado, nomeia e constitui como seu bastante procurador..., residente e domiciliado..., portador da cédula de identidade nº..., inscrito no CPF sob o nº..., ao qual confere poderes para representar a OUTORGANTE, perante o SENAR-AR/PE, podendo para tanto, representar no procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para registro de preços n.002/SENAR/2022, com poderes para acordar, discordar, impugnar, transigir, dar e receber quitação, firmar compromissos assinar e autenticar documentos, interpor e desistir de recursos, impugnações, assinar ata, firmar declarações e compromissos sob as penas da lei, sendo vedado o substabelecimento desse Instrumento de procuração.

(Local), _____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ:
NOME DO RESPONSÁVEL
CPF:

ANEXO III**MODELO PROPOSTA DE PREÇO – Pregão nº 002/2022**

_____ (Nome da Proponente) , CNPJ nº _____, por intermédio de seu Representante legal, Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ inscrito no do CPF nº _____, infra assinado, vem apresentar proposta de preços para o objeto do **PREGÃO 002/2022 SENAR** que se refere a aquisição de **Materiais de Expediente e Materiais para os Cursos de Formação Profissional Rural - FPR e de Promoção Social – PS**, conforme especificações do Memorial Descritivo, Edital e demais Anexos do certame licitatório supracitado, como segue:

Município	Produto	Quantidade	Valor unitário	Valor total

Proposta válida por ____ (_____) dias;

Observações:

- (1) Para efeitos de definição da melhor proposta, será levado em consideração, exclusivamente, o menor valor global;
- (2) A CPL fará constar na ata do pregão o valor unitário de cada objeto e o valor total da aquisição.

(Local), _____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ:

NOME DO RESPONSÁVEL

CPF:

ANEXO IV**DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA – Pregão nº 002/2022**

Favor informar o porte de sua empresa nos moldes da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

() MICROEMPRESA Faturamento bruto anual de até R\$ 360.000,00.

() PEQUENA EMPRESA Faturamento bruto anual de até 4.800.000,00.

() MÉDIA E GRANDE EMPRESA Faturamento bruto anual acima de R\$ 4.800.000,00.

Declaro que os dados informados são verdadeiros e visam facilitar o trâmite processual da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

Asseguro, que quando solicitado pelo Contratante, faremos a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena de sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração expressão da verdade e manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

(Local), _____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ:

NOME DO RESPONSÁVEL

CPF:

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS – Pregão nº 002/2022

DECLARAÇÃO

A _____ (razão social da empresa), CNPJ N° _____, sediada _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local), _____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ:

NOME DO RESPONSÁVEL

CPF:

ANEXO VI

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – Pregão nº 002/2022

Autorização de Fornecimento
Processo nº 009/2022
Pregão nº 002/2022

SENAR-AR/PE – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO, com sede e foro na cidade do Recife-PE, à Rua São Miguel, 1050, Afogados - CNPJ – nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, consoante à proposta da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que passa a fazer parte integrante e inseparável deste instrumento, em atendimento a Superintendência, cuja aquisição se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos - RLC do Senar.

Fornecedor: xxxxxxxxxxxx
Endereço: xxxxxxxxxxxx
CNPJ: xxxxxxxxxxxx

OBJETO: A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PARA OS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL - FPR E DE PROMOÇÃO SOCIAL – PS.

VALOR TOTAL: xxxxxxxx (xxxxxxx) a serem pagos da seguinte forma: após a entrega do bem, respectivo aceite pelo responsável designado pelo SENAR-AR/PE, respectiva apresentação da nota fiscal e análise da vigência e regularidade fiscal das certidões.

LOCAL DE ENTREGA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

UNIDADE CONTRATANTE: Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Estado de Pernambuco – SENAR-AR/PE.

Observações:

- Os preços ajustados serão pagos mediante desconto dos tributos incidentes em vigor e apresentação de Nota Fiscal e Recibo correspondente, ao final de cada fornecimento, após atestados pelo SENAR-AR/PE.
- O não cumprimento das condições estabelecidas nesta Autorização de Fornecimento, implicará nas sanções previstas no Edital e respectiva Ata firmada entre as partes.

(Local), xxxx de xxxxxx de 20XX.

Visto: xxxxxxxxxxxx

De acordo: ____/____/____

Superintendente

Fornecedor

ANEXO VII**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Minuta da Ata
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 002/2022
Processo 009/2022.

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO, inscrito no CNPJ sob o nº. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua São Miguel, nº 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e seu Superintendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ambos com residência nesta cidade, em conformidade com o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, Pregão nº002/2022, Processo nº 009/2022/SENAR-AR/PE, devidamente homologado, resolve, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC do SENAR e legislação pertinente, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual aquisição de cestas básicas, as quais foram adjudicados em favor da(s) empresa(s) a seguir qualificadas(s), doravante denominadas FORNECEDORE(S), de acordo com as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata visa registrar os valores para eventual futura aquisição dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PARA OS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL - FPR E DE PROMOÇÃO SOCIAL – OS**, objeto deste certame, sendo:

Fornecedor: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____

Representante Legal: _____
Endereço: _____
RG: _____
CPF: _____

Item	Qtde.	Produto	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
01				

Fornecedor: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Representante Legal: _____ Endereço: _____ RG: _____ CPF: _____				
Item	Qtde.	Produto	Preço unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01				

1.2 O CONTRATANTE não se obriga a adquirir os objetos relacionados das licitantes vencedoras, nem as quantidades indicadas acima, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens, hipótese em que, igualando as condições, a beneficiária do registro terá preferência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 Sempre que julgar necessário, o CONTRATANTE solicitará, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, a entrega do objeto registrado na quantidade previamente especificada, mediante Autorização de Fornecimento, **Anexo VI**, enviada ao Fornecedor devidamente assinada.

2.2 O objeto deverá ser entregue dentro no **prazo de até 30 (trinta) dias úteis**, contado do recebimento da **Autorização de Fornecimento** podendo ser prorrogado, mediante prévia justificativa do FORNECEDOR, desde que aceita pelo CONTRATANTE.

2.3 O FORNECEDOR obriga-se a entregar o objeto, nos moldes do que foi licitado, com as especificações descritas especialmente neste instrumento, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos produtos, caso venha a ser constatada alguma irregularidade pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 Os pagamentos serão efetuados a partir da data do recebimento definitivo do objeto, pela Coordenação Administrativo Financeira - CAF nas seguintes condições:

3.1.1 O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente xxxxxxxx, do Banco do Brasil, Agência xxxxxx, em nome do FORNECEDOR.

3.1.2 O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após o atesto de pessoa designada pelo CONTRATANTE.

3.1.3 A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos objetos entregues, bem como os seus preços unitários e totais. A FORNECEDORA devesa ainda está em dia com sua Regularidade

Fiscal, perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no ato de cada pagamento.

3.1.4 Não será efetuado nenhum pagamento ao FORNECEDOR, enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade, inadimplência contratual ou se o objeto apresentar vício ou avarias no ato da entrega.

CLÁUSULA QUARTA – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas com a aquisição dos produtos descritos no presente Edital, cujo valor já inclui todos os impostos incidentes sobre os produtos, não poderão ser majorados em nenhuma hipótese, estando cada produto limitado ao seu valor usual de mercado, correrão à conta dos recursos do SENAR-AR/PE.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 A presente Ata de Registro de Preço terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério das partes.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

6.1 O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

6.1.1 Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;

6.1.2 Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;

6.1.3 Quando, justificadamente, não for mais do interesse do CONTRATANTE.

6.2 O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços, por escrito, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1 Constituem **Obrigações do FORNECEDOR:**

7.1.1 Entregar os produtos nas condições estabelecidas na proposta contratual e atender todas as condições constantes do objeto durante o período e/ou vigência deste instrumento, nos termos da **Autorização de Fornecimento;**

7.1.2 Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho ou quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao fiel cumprimento do objeto pactuado inclusive acondicionamento e embalagens no formato do produto final;

7.1.3 Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento, sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto;

7.1.4 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados;

7.1.5 Por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente instrumento;

- 7.1.6 Não transferir, em hipótese alguma, este instrumento a terceiros;
- 7.1.7 Somente entregar o objeto no local indicado e a pessoa indicada pela contratante, mediante **Recibo**;
- 7.1.8 Fornecer o objeto com a validade exigida no Termo de Referência;
- 7.1.9 Manter sua regularidade fiscal durante toda a execução da Ata de Registro;
- 7.2 Constituem **Obrigações do CONTRATANTE**:
 - 7.2.1 Receber os objetos e efetuar o respectivo pagamento em moeda corrente, nos termos da "cláusula terceira" da presente Ata;
 - 7.2.2 Fiscalizar a execução fiel dos compromissos assumidos pelo FORNECEDOR, de acordo com os termos de sua proposta e condições contratuais;
 - 7.2.3 Colocar à disposição do FORNECEDOR todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do presente instrumento;
 - 7.2.4 Notificar o FORNECEDOR, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata de Registro.
 - 7.2.5 Receber o objeto no exato estado em que teve seu preço registrado;

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- 8.1 O inadimplemento injustificado total ou parcial das obrigações assumidas dará ao CONTRATANTE, o direito de rescindir unilateralmente a Ata/Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital, que as partes declaram conhecer.
- 8.2 Pelo inadimplemento total ou parcial da obrigação assumida, o CONTRATANTE, poderá aplicar, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da comunicação expressa ao FORNECEDOR, as seguintes penalidades:
 - 8.2.1 Perda do direito à contratação;
 - 8.2.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de 02 (dois) anos;
 - 8.2.3 Cancelamento do Registro de Preços;
 - 8.2.4 Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação.
- 8.3 No caso de aplicação da Multa, o valor poderá ser deduzido de qualquer pagamento a ser efetuado pelo CONTRATANTE ao FORNECEDOR.
- 8.4 Considera-se prática de ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, exemplificativamente os seguintes casos:
 - 8.4.1. Cometer fraude;
 - 8.4.2. Apresentar documento falso;
 - 8.4.3. Fazer declaração falsa;
 - 8.4.4. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 8.4.5. Não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
 - 8.4.6. Não manter a proposta de preços.
- 8.5 Será sempre assegurado ao FORNECEDOR o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- 8.6 A critério da CONTRATANTE, as sanções poderão ser cumulativas.

CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA

9.1 A presente Ata de Registro de Preço poderá ser denunciada a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, através de comunicação escrita, devidamente protocolada.

CLÁUSULA DÉCIMA – PROTEÇÃO DE DADOS

10.1 As partes, por si e por seus colaboradores, zelarão pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações a que tenham acesso, relativos a uma pessoa física (“Titula”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”), empregando os meios necessários para tanto, cumprindo todos os demais regramentos do disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 Fica eleito o Foro da cidade de Recife-PE, para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

E por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e seus sucessores para que surtam todos os efeitos de direito.

Recife, xx de xxxx de 2022.

Assinam pelo CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente do Conselho
Administrativo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Superintendente

Assinam Pelos FORNECEDORES:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor 01
CNPJ
Representante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor 02
CNPJ
Representante